

Veldkamp & Elzinga
 Notarissen
 Postbus 31
 9600 AA Hoogezand
 Tel: 0598-399880

30364ae statutenwijziging

Heden, **zestien december tweeduizend vijftien**, verscheen voor mij, Mr. Abel Elzinga, notaris gevestigd te Hoogezand-Sappemeer: -----
 de heer **Meint Dekker**, geboren te Onstwedde op vier november - negentienhonderd zevenenveertig, Nationaal Paspoort nummer -- NV6B6H743, afgegeven te Hoogezand-Sappemeer op ----- tweeëntwintig december tweeduizend elf, wonende Melkweg 498 te 9602 JV Hoogezand, gehuwd, -----
 ten deze handelende als penningmeester van het bestuur van de in --- de gemeente Groningen gevestigde stichting: **Stichting Vrienden van OTwee**, adres Melkweg 498 te 9602 JV Hoogezand, daartoe ---- gemachtigd krachtens het hierna te vermelden besluit.-----
 A. De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----
 dat blijkens akte op drie december tweeduizend tien (03-12-2010) ---- verleden voor Meester Gerrit Veldkamp, destijds notaris in de ----- gemeente Hoogezand-Sappemeer, werd opgericht de stichting: ----- "**Stichting Vrienden van OTwee**", gevestigd in de gemeente ----- Groningen, welke stichting hierna zal worden genoemd: de stichting; -- dat de stichting staat ingeschreven in het handelsregister gehouden -- bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51413523; -----
 dat op achttien november tweeduizend vijftien (18-11-2015) -met ----- inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten van - de stichting- werd gehouden een vergadering van het bestuur van de - stichting, door welke vergadering met algemene stemmen werd ----- besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en geheel ----- opnieuw vast te stellen,-----
 blijkende van gemeld besluit uit een aan deze akte te hechten ----- verklaring.-----
 B. Vervolgens verklaarde de comparant, ter uitvoering van het ----- hiervoor sub A vermelde besluit, de statuten van de stichting bij deze - zodanig te wijzigen, dat deze ingaande heden zullen luiden als volgt: --
Naam, Zetel en Duur-----
Artikel 1-----
 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden Doofblinden** ----
Noord-Nederland. -----
 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Groningen.** -----
 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----
Doel-----
Artikel 2-----
 1. De stichting heeft ten doel: -----

a. het opzetten en in standhouden van een sociaal netwerk voor -----
 mensen die in hun leefwijze ernstig worden beperkt vanwege -----
 problemen op het gebied van doofblindheid; -----

b. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings ----
 verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin -
 des woords. -----

De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle daartoe ----
 geschikte wettige middelen. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- vergoedingen die worden ontvangen voor activiteiten van de ----
 stichting -----

- subsidies en donaties; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten -----
 hoogste zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte -----
 benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de ----
 vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen -----
 vastgesteld.-----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de -
 leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter,
 een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -
 penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----

3. Bestuursleden worden benoemd voor een zittingstermijn van drie --
 jaar en zijn onbeperkt herbenoemdbaar. -----

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen ---
 de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het ---
 enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het -----
 ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van -
 een (of meer) opvolger(s). -----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer -----
 leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of -----
 vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig -----
 bestuur.-----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
 werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen
 in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente -----
Groningen,-----
dan wel op een zodanige andere plaats als door de voorzitter in -----
redelijkheid te bepalen. -----
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -----
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere -----
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der --
te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de ---
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, -
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het --
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te -----
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel -
van oproepingsbrieven of op andere wijze. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de
vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden -----
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de -----
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door ---
de eerstvolgende bestuursvergadering en worden daarna getekend ---
door de voorzitter en secretaris. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten -----
nemen indien tenminste tweederde van de in functie zijnde leden ter --
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid ---
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. --
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als -----
gevolmachtigde optreden. -----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per email of -- per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris --- een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid -- der geldig uitgebrachte stemmen. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der ----- stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ---

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten ----- voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is – ter uitvoering van een vooraf daartoe genomen ---- bestuursbesluit- bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. -----

3. Het bestuur is – ter uitvoering van een vooraf daartoe genomen ---- bestuursbesluit- bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de - voorzitter of de secretaris of de penningmeester. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer ---- over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door --

zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 ---
van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting ---
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en ---
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar -----
opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport --
van een accountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ---
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het --
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit -----
daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde
der stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot -----
stand komen.-----
Tot het doen verlijden en ondertekenen van die akte is ieder -----
bestuurslid bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van -
de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welke --
gebied de stichting haar zetel heeft.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit -
vereffening van haar vermogen nodig is.-----

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid - 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -- liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient -- te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ---- instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake ---- rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling als de stichting, of -- ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of ---- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ---- gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de ---- jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, - beslist het bestuur.-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze -- akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het --- hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Hoogezand op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant - heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ---- kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---- stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -- comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]